

Zur Nutzung der Zoom-Videokonferenz-Plattform ist das Herunterladen und Ausführen der kostenlosen Zoom-App ("Zoom Client <https://zoom.us/download>") erforderlich. Für den Zugang im Client wähle bitte beim Anmelden die Option "Sign In with SSO". Die URL lautet dann **lmu-munich.zoom.us**. Du wirst dann auf die zentrale Login-Seite der LMU weitergeleitet und kannst dich mit deiner LMU-Benutzerkennung einloggen.

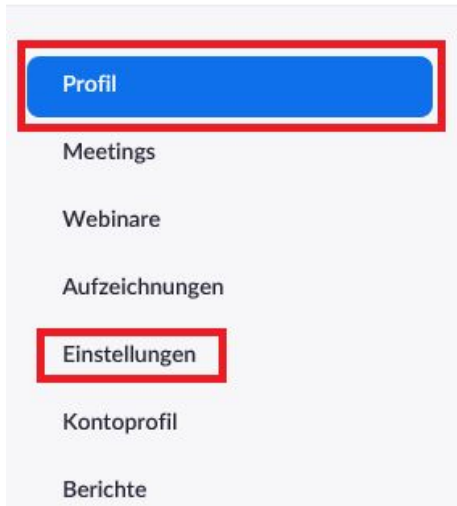
## 1. Zoom-Einstellungen anpassen

Bevor du das erste Meeting erstellst, solltest du vorab deinen Account konfigurieren. Hierzu unter <https://lmu-munich.zoom.us> auf „Sign in“ drücken.



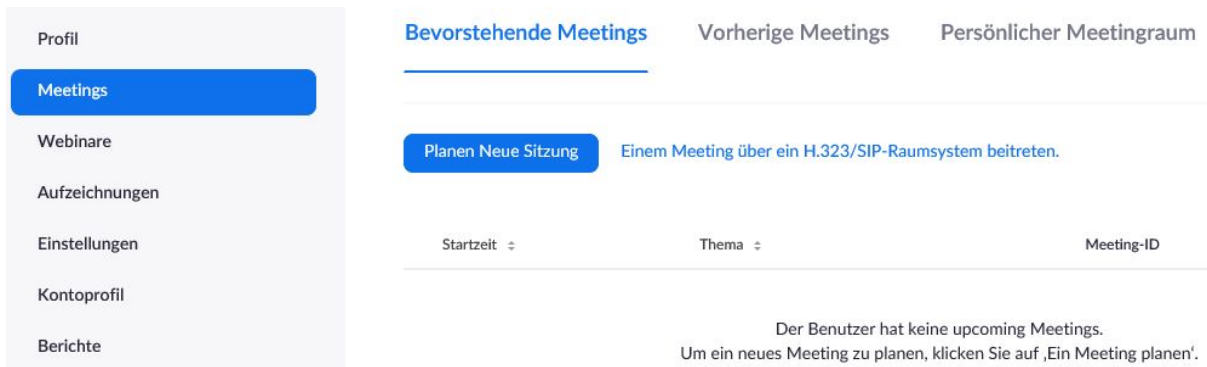
Im Startfenster kannst du unter „**Profil**“ deine Angaben kontrollieren. Hier sind in der Regel keine Änderungen nötig.

Klicke links auf „**Einstellungen**“ um die Angaben in der Rubrik „**Meeting**“ zu ändern. Gehe in der Rubrik Meeting bitte die Einstellung von oben nach unten durch und ändere bitte die Angaben nach eigenem Wunsch.



## 2. Zoom-Meeting erstellen

Meetings bzw. Webinare können einfach unter „**Meetings**“ geplant und eingerichtet werden. Hierzu erstellst du unter der Rubrik „**Bevorstehende Meetings**“ einmalige oder auch wiederkehrende Meetings. Wiederkehrende Meetings (also z.B. wöchentliche Online-Schnupperstunden) können dann zum jeweiligen Zeitpunkt einfach wieder unter der Rubrik „**Vorherige Meetings**“ gestartet werden – ohne neues Anlegen eines Meetings.



## 3. Teilnehmer einladen

Nach der Erstellung des Meetings kann nun die URL manuell oder durch drücken auf „**Die Einladung kopieren**“ mit allen Infos in ein Email-Programm kopiert und verschickt werden. (Es ist auch möglich direkt im Meeting Teilnehmer\*innen hinzuzufügen)

Teilnehmer einladen

An URL anschließen: <https://lmu-munich.zoom.us/>

 Die Einladung kopieren