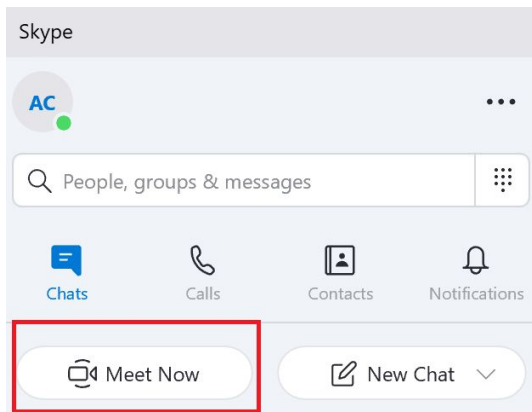


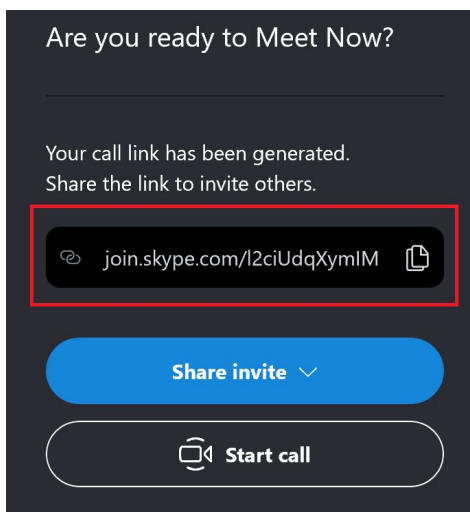
Für die Nutzung von dem Kommunikationstool "Skype" benötigst du einen Skype-Account sowie das Programm auf deinem Computer. Falls du kein Skype hast, installiere es von: <https://www.skype.com/de/get-skype/> oder verwende eine andere Plattform (wie Hangouts oder Zoom).

1. Wenn du nur eine*n Teilnehmer*in hast, kannst du mit ihm/ihr direkt euren Skype-Anruf anfangen (Bitte informiere dich in diesem Fall im Voraus, welchen Skype-Namen dein*e Teilnehmer*in besitzt).

Wenn du mehrere Teilnehmer*innen hast, klicke auf "Meet now"



2. Jetzt kannst du den Link für dein Meeting kopieren und an deine Teilnehmer*innen senden. Wenn du bereit bist, klicke auf "Start call"



3. Wenn du deine Präsentation oder andere Materialien auf deinem Bildschirm den Teilnehmer*innen zeigen möchtest, klicke auf das Zeichen "Bildschirm teilen" unten rechts.



4. Für die Nutzung von Skype für die Online-Schnupperstunde müssen die Teilnehmer*innen im Voraus Skype installieren (<https://www.skype.com/de/get-skype/>) bzw. überprüfen, ob das Programm die aktuellsten Updates besitzt (wenn das Programm nicht auf dem aktuellsten Stand ist, können eventuell technische Schwierigkeiten auftreten).